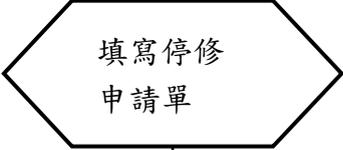
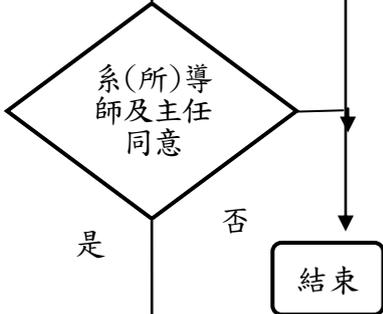
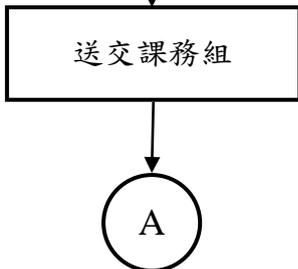


國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	學生申請停修課程管理程序	頁數	1/2

1. 目的：為規範學生於加退選課程截止後，因特殊情形。無法繼續修課而申請停修之行政程序，訂定本管理程序。
2. 依據：國立暨南國際大學學生停修課程辦法
3. 適用：全校學生。
4. 使用表單：國立暨南國際大學學生停修課程申請書
5. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	使用表單
學生		<p>學生自行上網列印「學生停修課程申請書」填寫。</p>	<p>停修課程申請書</p>
任課教師		<p>學生持申請書送請該科目任課教師簽章同意。</p>	
系所		<p>學生持申請書送請就讀學系(所)導師(指導教授)、主任(所長)簽章同意。</p>	
學生		<p>繳交期限：當學期本校行事曆規定之停修申請截止日之前。</p>	

國立暨南國際大學教務處

文件編號		文件名稱	版本	
制定單位	課務組	學生申請停修課程管理程序	頁數	2/2

權責	作業流程	作業內容	使用表單
課務組	<pre> graph TD A((A)) --> B{課務組審核} B -- 是 --> C[製作停修證明單請系所轉發] B -- 否 --> D[結束] </pre>	審核項目： 1. 未逾越申請期限。 2. 申請書各欄位資料均已填寫清楚。 3. 停修後修習總學分數學士班不得少於每學期應修習最低學分數，惟修業年限最後一年及延長修業年限學生至少應修一科。碩、博士班不得少於一科。	
課務組		於停修截止後製作停修證明單，請系所轉發學生核對，如有錯誤需於時間內向課務組提出更正。	
註冊組		停修名冊送至註冊組，將停修資料輸入教務系統。	
		依據紀錄管理程序進行保存。	